

Narva Lasteaia Kirsike kodukord

ÜLDSÄTTED

1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
2. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
3. Kodukorrast kinnipidamine tagab lasteaia töörahu ja eeldab koostööd laste, lastevanemate ja lasteaia töötajate vahel.
4. Ettepanekuid lasteaia kodukorra täiendamiseks ja parandamiseks on õigus teha lasteaia juhtkonnal, rühmade lastevanemate esindajatel ja õppenõukogul.
5. Kodukorra muudatused ja täiendused kinnitab hoolekogu.
6. Võõrastel on ilma juhtkonna loata lasteaia ruumides ja territooriumil viibimine keelatud.
7. Kooleelses lasteasutuses Kirsike suheldakse lugupidavalt kõikide laste, lastevanemate, õpetajate ning teiste lasteaia töötajatega. Järgitakse kultuurse käitumise reegleid.
8. Lasteasutuse Kirsike rühmad võivad olla ühendatud seoses laste väikese arvuga (koolivaheajal, eelpühadel, massilise haigestuse ajal)

1. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine

- 1.1. Lasteaed Kirsike on avatud 6.30 – 18.30.
Lasteaia telefon on 35 414-33(administratsioon), 35 400-04 (tervishoiutöötaja)
- 1.2. Vanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Lasteaia töötajad vastutavad lapse eest alates hetkest, kui lapsevanem on lapse õpetajale üle andnud ja lahkunud rühma ruumidest. Õpetajalt lapsevanemale läheb vastutus üle hetkel, mil lapsevanem tuleb lapsele järele.
- 1.3. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine toimub lapsevanemale sobival ajal lasteaia päevakava järgides, sealjuures ei tohi segada une- ja söögiaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi. See tähendab:
 - ✓ kui laps sööb hommikusööki, siis vähemalt 10 minutit enne hommikusöögi algust;

- ✓ kui laps ei söö hommikusööki, siis vähemalt 10 minutit enne päevaplaanis märgitud tegevuse algust;
 - ✓ päevaplaanis märgitud tegevuse algus on kl 9.00;
 - ✓ Kui lapsevanem soovib rääkida õpetajaga, siis seda tuleks teha enne tegevuse algust, st enne kl 9.00. Pärast kl 9.00 õpetajal pole võimalust pöörata tähelepanu hiljaks jäänud lapsevanemale/lapsele, kuna ta on hõivatud teiste lastega.
 - ✓ Kui lapsevanem ikkagi jäi hiljaks lasteaeda enne õppetegevuse algust, siis ta peab lapse ise riidesse panema, palmib juukseid ja saadab lapse riidehoiust rühma õpperuumi. Sel juhul ta ei püüa õpetaja ja laste tähelepanu õppeprotsessist kõrvale juhtida.
 - ✓ Hilinejaid palume oodata garderoobis algatud planeeritud õppe- ja ja kasvatustegevuse lõppu või kuni sobiva hetke ilmumist ja siis ühineda teiste lastega, mitte segada teisi laste tähelepanu.
- 1.4. Lapsevanem teatab õpetajale, kui lapsele tuleb järgi keegi teine peale ema või isa. Õpetaja ei anna last kojuminekuks üle alaealisele. Erandjuhtudel võib rühma õpetaja anda lapse alaealisele isikukule (mitte noorem kui 14 a.) eelnevalt lasteaia direktorile esitatud lapsevanema kirjaliku avalduse alusel.
 - 1.5. Kui lapsevanem tuleb lapsele järele, võtke kindlasti õpetajaga kontakt ja lapsega lahkudes jätke rühmatöötajaga isiklikult hüvasti
 - 1.6. Lapsevanem teatab tervishoiutöötajat, kui laps on haigestunud või ei tule mõnel muul põhjusel lasteaeda;
 - 1.7. Rühma õpetaja ei anna last üle lapsevanemale või tema poolt volitatud täiskasvanud inimesele, kes on alkoholi-, narko- jne joobes.
 - 1.8. Peale lapse ära võtmist grupist või jalutuskäigult lahkuvad vanemad koos lapsega lasteaia territooriumilt.
 - 1.9. Lasteaed ja rühmaõpetaja töötavad kella 18.30, see tähendab, et kell 18.30 õpetaja sulgeb rühma, aga lapsevanem enne kella 18.30 lahkub rühmast ja lasteaia territooriumist. See tähendab, et hiljemalt kell 18.25 lahkub vanem koos lapsega lasteaiast . Lapsevanem tuleb lapsele lasteaeda järgi piisava ajavaruga, et õpetaja saaks rühma sulgeda kell 18.30.
Sõimerühma õpetajad töötavad kella 18.00, see tähendab, et lapsevanem enne kella 18.00 lahkub rühmast.
 - 1.10. Kui lapsele ei ole lasteasutuse lahtioleku ajal järele tulnud,siis kontakteerub rühmatöötaja võimalusel telefoni teel lapse vanematega või vanema määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ta ei saanud võtta ühendust lapse

kontaktsikutega, siis õpetaja kutsub politsei lasteaeda ja annab lapse üle politseinikutele, kes edaspidi otsivad lapse perekonna ja tegelevad selle perega.

2. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine.

- 2.1. Lasteaeda võetakse vastu terve ja puhas laps. Hommikul, lasteaeda toomisel, palume lapsevanemal varuda piisavalt aega, et saata laps rühma ning rääkida õpetajale lapse kodustest juhtumistest, mis võivad mõjutada lapse päeva (näit. halb uni, terviseprobleemid jne). See aitab paremini mõista last.
- 2.2. Rühmaõpetajal on õigus mitte vastu võtta last, kellel esinevad järgnevad haigustunnused: silmapõletik, lööve, tugev vesine nohu, tugev köha, palavik, kõhulahtisus, oksendamine.
- 2.3. Teatage meile kindlasti, kui laps haigestub nakkushaigusesse(silmapõletik, tuulerõuged, sarlakid, leetrid jne)..
- 2.4. Lapse haigestumise korral on soovitatav pöörduda perearsti poole. Arvestada tuleb, et köhiv ja nohune laps nakatab ka teisi, terveid lapsi.
- 2.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse direktori määratud lasteasutuse töötajaga.
- 2.6. Rühma töötaja jälgib lapse tervise seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia tervishoiutöötajat või direktorit.
- 2.7. Kui laps vajab mingis osas erihoolt või –tähelepanu (näit. tundlikud kõrvad, higistab palju, allergia, astma jne) palume sellest teavitada rühma õpetajat või tervisetöötajat.
- 2.8. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga.. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 2.9. Kõik lapsed, kes tulid lasteaeda, lähevad jalutama. Kui laps mingil põhjusel ei saa õue minna, siis ta jääb koju. Jalutuskäigu jooksul rühmas toimub tuulutamine ja puhastus.
- 2.10. Juhul, kui lapsevanem on last lubamatul viisil kohelnud, on lasteaia direktor ja sotsiaaltalitus pädevad sekkuma konflikti lahendamisse ning vajadusel tegema esildise süüdi oleva isiku karistamiseks (Eesti Vabariigi lastekaitse seadus § 31 punkt 2).

3. TURVALISUSE TAGAMINE

- 3.1. Laste lasteaia viibimise ajal on tagatud pidev laste järelevalve. Kiigel või ronilal on lapsed ainult töötaja juuresolekul. Lastele on selgitatud ning rühmatöötajad jälgivad ohutusreeglite täitmistruumides ja õuealal mängides.
- 3.2. Lasteaia töötajad loovad lasteaia füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 3.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 3.4. Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaia regulaarselt läbi riskianalüüs ning koostatakse tegevuskava ohutuse ja turvalisuse edendamiseks.
- 3.5. Lasteaia rühma töökorraldus lähtub koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest. Kogu rühma tööaja jooksul on õppe- ja kasvatusalal töötav isik või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni seitsme lapse, liitrühmas kuni üheksa lapse, lasteaiarühmas kuni kümne lapse, sobitusrühmas kuni kaheksa lapse ning erirühmas sõltuvalt laste erivajadusest kahe kuni kuue lapse kohta. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
Pedagoogilise nõukogu koosolekud või muud töötajate töökoosolekud viiakse läbi laste päevase magamise ajal, harilikult on koosolekute algusajaks planeeritud kell 13.15. Laste juures viibib sel ajal õpetaja abi.
- 3.6. Õueala ja rühmaruumide korrasoleku ja ohutuse eest vastutavad rühma töötajad ning ohutuse tagamiseks tehtavate tööde eest majandusjuhataja. Ohtude ilmnemisel õuealal ja ruumides teavitatakse juhtkonda koheselt.
- 3.7. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, v.a teenindavad sõidukid.
- 3.8. Juhul, kui laps tuleb hommikul lasteaeda rattaga või tõukerattaga, tuleb see parkida erikohas. Lasteaed ei vastuta jalgratta turvalise eest.
- 3.9. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning lähtuvad koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest.
- 3.10. Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (agressiivne või ebaviisakas käitumine jms) tekkimise korral pöörduetakse lasteaia direktori või teda asendava töötaja poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine. Vastavalt juhtumi eripärale

pöördutakse sotsiaalametniku, lastekaitse spetsialisti või politsei poole. Politsei ei lahenda eelkooliealiste lastevahelisi konflikte.

- 3.11. Täiskasvanud ei lahenda konflikte ega tee märkusi lapse kuuldes.
- 3.12. Lasteasutusse ei lubata tööle asuda töötajal, kui tema tervises seisund võib kahjustada laste või teiste töötajate tervist. Direktoril on õigus haigusnähtudega töötaja koju saata.
- 3.13. Hädaolukorra, häire, tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul teavitatakse lapsevanemaid telefonitsi ja vajadusel lapsed ning töötajad evakueeritakse.
- 3.14. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 3.15. Lapsevanemad ja lasteaia töötajad sulgevad enda järel, laste turvalisuse tagamiseks, lasteaia värava.
- 3.16. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mänge õhutavaid mänguasju.
- 3.17. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile
- 3.18. Suitsetamine lasteasutuse ruumides ja territooriumil on keelatud.
- 3.19. Rühmatöötajate, kelle töö on seotud lastega, tuleb piirata telefoniga kõnelemist miinimumini, kuna see võib kaasa tuua laste eluohtlike olukordade tekke
- 3.20. Lasteaial on hädaolukordade lahendamise plaan (plaan asub rühmade välisukse juures),

Hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted:

- 1) **Selgita**, millise hädaolukorraga on tegemist (tegutsemise põhimõtted on erinevates hädaolukordades erinevad).
- 2) **Päästa** vahetus ohus olijad! Jaga järgnevad ülesanded, kui abistajaid on rohkem!
- 3) Vastavalt hädaolukorrale **teavita** sellest teisi, vältimaks nende ohtu sattumist.
- 4) Vajadusel anna elupäästvat **esmaabi**.

5) Helista hädaabinumbril **112 Helistades 112 räägi**: Mis on juhtunud? Kus? Täpne aadress või lasteaia nimi! Kas keegi on vigas saanud? Oma nimi ja telefoninumber (et sulle saaks tagasi helistada). Vasta küsimustele lühidalt ja täpselt! Ära katkesta ise kõnet!

3.21. Lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

3.22. Info liikumine hädaolukorras:

Lasteaia töötajad teavitavad hädaolukorrast direktorit Jelena Konovalova, tel.5549508, tema puudumisel asendab teda õppealajuhatajat Tatjana Surkova, tel.56605445 või majandusjuhataja Natalja Zaitseva, tel. 55558889

Info liikumise skeem ja teavitamise vahend kriisimeeskonnas hädaolukorra puhul:

Vahetult sündmuskohaga kokkupuutuv täiskasvanu →direktor või õppealajuhataja või majandusjuhataja) →direktor teavitab (vastavalt sündmusest) neid töötajaid, kes ei ole hetkel tööl

Direktor kutsub kokku kriisimeeskonna

- tööpäeva sees: Suuline teavitus, vajadusel helistamine.
- töövälisel ajal: helistades või e-post saata

3.23. Isikuandmete kaitse seaduse § 4 ja § 19 tulenevalt toimub lasteaias pildistamine, filmimine ja kõne lindistamine lastevanemate ja lasteasutuse töötajatega vastastikusel kokkuleppel

3.24. Lasteaia personal vastutab laste elu, tervise ja turvalisuse eest laste lasteaias viibimise ajal.

4. Lapse riietus ja hügieen

4.1. Laps vajab piisavalt ilmale vastavaid riideid kogu päevaks, samas mitte rohkem kui tarvilik-tagavarariiete hoidmiseks on ruumi vähe

4.2. Palun tooge laps lasteaeda puhaste ja tervete riietega (k.a. jope ja saabaste lukud)

4.3. Õuesriided peavad vastama ilmastikule ning taskus peavad olema salvrätid nina pühkimiseks

4.4. Toas on vajalikud vahetusjalanõud, mille jalga panemisega ja äravõtmisega saab laps ise hakkama. Ei soovita pehme tallaga susse.

4.5. Suveperioodil on vajalik õueskäimiseks õhuke müts, mis kaitseb last päikese eest.

- 4.6. Jahedamal perioodil andke kaasa tagavara õuekindad või sõrmikud mis ei karda määrdumist ja vahetuspesu kotikeses (särgik, aluspüksid, sokid, sukkpüksid, t-särk, lühikesed püksid)
- 4.7. Sõimelastel ja lastel, kellel esinevad uneajal probleemid, tuua kappi vahetuspesu ja mähkmeid piisavas koguses.
- 4.8. Kapis peab olema kotike määrdunud riiete jaoks.
- 4.9. Et ära hoida riiete ja jalanõude kadumist ning vahetusse minemist, soovitame need varustada lapse nimega.

5. Söömine

- 5.1. Lasteaias on võimalik lapsel süüa 3 korda. Toidukorrad (hommikusöök, lõunasöök, õhtuode,) valib lapsevanem ise, muudatused toidukordades saab teha eelneval tööpäeval hiljemalt kl 11.30, teatades sellest rühmaõpetajale või tervishoiu töötajale (tel 34 40004). Kui lapsel on toiduallergia mingi toiduaine suhtes siis perearstilt saadud tervisetõendi alusel, mille esitab lasteaeda lapsevanem, on võimalik lapsel saada lasteaias toidu vahetamist.
- 5.2. Kui lapsevanem on teatanud lapse puudumisest vähemalt eelneval tööpäeval kellaks 11.30, siis arvestatakse laps toidult maha puuduma jäämise esimesest päevast. Kui lapsevanem ei teatanud lapse puudumisest siis laps seisab toidul veel 2 päeva (lapsevanem maksab toidu eest), 3-st päevast laps võetakse toidult maha automaatselt.
- 5.3. Päeva toidukordade maksumus kinnitatakse Narva Linnavalitsuse korraldusega.
- 5.4. Lasteaia menüü koostatakse vastavalt tervistoitu riiklikkude nõuetele. Vanem võib tutvuda menüüga infostendil või lasteaia koduleheküljel.
- 5.5. Soovi korral ja kokkulepel rühma õpetajaga võib tähistada sünnipäeva rühmades. Sünnipäevalaps võib kostitada teisi lapsi maiustustega, arvestades seejuures laste arvuga rühmas. Kostitustena ei tohi kasutada torte ja kondiitritooteid kreemiga ja kõiki teisi tooteid, mis võivad tekitada lastel toiduallergiat.
- 5.6. Erijuhtudel on lubatud juhtkonna ja rühma töötajatega kokkuleppel tähistada lapse sünnipäeva rühmas kutsudes külla Klouni või teisi tegelasi lõbusa peo läbiviimiseks, mis ei riku ei selle ega teiste rühmade päevaplaani.

6. Mänguasjad ja muud kodust toodud esemed

- 6.1. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.
- 6.2. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 6.3. Keelatud on lasteaeda kaasa tuua IT-vahendeid – telefoni, tahvelarvutit jms.
- 6.4. Kuna lasteaia õuealal puuduvad tingimused jalg- või tõukerattaga sõiduks, ei ole nende kasutamine lasteaias lubatud. Ratast võib kasutada lasteaeda tulekuks ja koju minekus. Alates väravast, tuleb ratast õuealal käekõrval lükata. Lasteaed ei vastuta lasteaeda jäetud rataste eest.
- 6.5. Lasteaia personal ei vastuta ehete ja juveelitoodete kadumise või purunemise eest

7. Lasteaia lapsevanem

- 7.1. Lapsevanemal on õigus pöörduda kasvatamist, õpetamist jm puudutavate vaidluste lahendamiseks pedagoogilise nõukogu, hoolekogu või direktori poole.
- 7.2. Palume lapsevanemal julgesti pöörduda lasteaia õpetajate, logopeedi, tervisetöötaja, juhtkonna poole või rühmast valitud hoolekogu esindaja poole nõu ja abi saamiseks.
- 7.3. Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teatame Teile e-posti, kodulehe, facebook'i ja teadetetahvli kaudu
- 7.4. Tasulised üritused on vabatahtlikud. Juhul kui sõit on seotud lapsevanema poolt mingi lisateenuse eest maksmisega (pileti või sõidu hind), võib lapsevanem sellest keelduda, informeerides sellest õpetajat. Sel juhul tagatakse lapsele koha ja hoolduse teises rühmas ekskursiooni või ürituse ajaks. Laps võib ka lasteaeda hiljem tulla, kui kõik teised lapsed on juba ekskursioonilt või ürituselt tagasi tulnud.

8. Lapsevanema kohustused

- 8.1. Töökoha, elukoha ja telefoninumbri muutusest on lapsevanem kohustatud lasteasutusele koheselt teatama;
- 8.2. Lapsevanem peab hommikuti ja õhtuti lapse üle andma ja vastu võtma isiklikult;

- 8.3. Kui laps haigestub lasteasutuses, on lapsevanem kohustatud tulema lapsele järele direktori , tervishoiutöötaja või õpetaja esimesel teatamisel.
- 8.4. Õigeaegselt panna laps toitlustamisele ja õigel ajal teatada lapse toidult mahaarvestamisest. Panna toitlustamisele ja arvestada toidult maha tuleb eelneval tööpäeval hiljemalt kl.11.30.
- 8.5. Auto parkimine on lasteaia väljaspool.
- 8.6. Õigeaegselt tasuda arve (maksmise tähtaeg on jooksva kuu 19. kuupäevaks)
- 8.7. Täita lasteaia kehtestatud nõudmisi.

9. Lasteaia tasu

- 9.1. Makseviitungid saavad lapsevanemad rühmaõpetajatelt. Panevad allkiri kättesaamisel ja pärast arve tasumist.
- 9.2. Osalustasu ja toiduraha makstakse eelmise kuu eest;
- 9.3. Osalustasu kehtestab Narva Linnavolikogu. Osalustasu määr on seotud miinimumpalgaga – Narva linnas moodustab see eelmise kalendriaasta miinimumpalgast 6 %. Lapsevanemal ei ole võimalust saada aastas osalustasust vabastust, see makstakse kogu aasta (12 kuu) jooksul;
- 9.4. Arved tuleb tasuda iga kuu 19. kuupäevaks vastavalt arvele. Lasteaia direktoril on õigus lapsi lasteaiaist välja arvata kui Lapsevanem ei ole ühe kuu jooksul arve saamisest arvates seda tasunud (alus: Narva linna koolieelsetesse munitsipaalasutusse lasteasutustesse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord 16.05.2012.a nr 442)
- 9.5. Makseraskuste korral palume pöörduda kohe lasteaia direktori poole koostada taotlust maksude ajatamiseks.

10. Kodukorra kinnitamine ja muutmine

Kodukorda kinnitab lasteaia hoolekogu.

Kodukorra muutmise ettepanekuid võib teha lasteaia direktor, hoolekogu või pedagoogilise nõukogu liikmed. Kõik muudatused kinnitatakse hoolekogus.

Kui Te pole millegagi rahul, siis öelge seda avameelselt. Teid on valmis ära kuulama eelkõige rühma meeskond, hoolekogu esindaja, vajadusel ka direktor. Igale murele saab koos rahumeelselt lahenduse leida!

Kooskõlastatud ja ühtsustatud nõuded lastele peres ja lasteaias ning soodne kasvukeskkond tagavad lapse tasakaalustatud arengu.

Lasteaed on lapse jaoks teine kodu, kus pakume Teie lapsele turvalist kasvukeskkonda ja parimaid võimalusi igapäevaseks tegutsemiseks ja mänguks.