

Утвержден
собранием попечительского совета 09.11.2015
протокол №1

Распорядок детского сада KIRSIKE

Детский сад открыт с 6.30 до 18.30.

Телефон детского сада 35-41433

Общие положения

1. Распорядок детского сада исходит из закона о дошкольном учреждении и исходящих из него правовых актов.
2. Распорядок детского сада доступен на интернет странице детского сада и для знакомства на группах в бумажном варианте.
3. Распорядок обязателен для исполнения детям, родителям и работникам дошкольного учреждения.
4. Соблюдение правил распорядка детского обеспечивает в детском саду рабочее спокойствие и предполагает совместную работу между детьми, родителями и работниками.
5. Распорядок составляет директор детского сада и утверждает попечительский совет.
6. Право для дополнения и изменения распорядка есть у руководства, членов попечительского и у педагогического советов. Изменения и дополнения утверждает попечительский совет.
7. В детском дошкольном учреждении «Kirsike» общаются уважительно со всеми детьми, родителями, учителями и другими работниками детского сада. Придерживаются правил культуры поведения.
8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории детского сада без разрешения руководства.

9. В детском дошкольном учреждении «Kirsike» группы могут быть объединены, из-за недостаточного количества детей (в период школьных каникул, предпраздничные дни, в период массовых заболеваний)

10. После передачи ребенка родителю с группы или территории детского сада родитель и ребенок покидают территорию детского сада.

1. Приём и уход из детского сада

1.1 Перед тем, как привести ребенка в детский сад желательно предварительно познакомиться с дошкольным учреждением и начинать посещение с 1-2 часов в день.

1.2 Родитель лично передает ребёнка и работникам группы и приходя забирает его непосредственно от работников группы. Работники детского сада начинают нести ответственность с того момента, как родитель передал ребенка учителю и покинул помещение группы. Учитель не несет ответственность с того момента, как родитель пришел за ребенком.

1.3 Родитель имеет право привести и забрать ребенка из детского сада в подходящее для себя время, соблюдая режим детского сада, не следует нарушать время сна, приема пищи и учебно-воспитательную деятельность.

1.4 Родитель оповещает учителя, если за ребенком придет кто-то другой, кроме мамы и папы. Учитель не имеет права отдать ребёнка несовершеннолетнему. В особых случаях, на основе письменного заявления родителя учитель группы может отдать несовершеннолетнему ребенка (не моложе 14 лет).

1.5. Когда родитель приходит за ребёнком, советуем пообщаться с учителем и не покидать группу, не попрощавшись с учителем.

1.6 Родитель сообщает работнику здравоохранения, если ребёнок заболел или по какой-то другой причине не придёт в детский сад

1.7 Учителя группы не имеют права отдать ребенка взрослому в алкогольном и наркотическом опьянении.

1.8 Если за ребёнком не пришли к 18.30, то его отправляют в Нарвский детский приют по адресу Маслова 3а (тел.35-69-510).

2. Поддержка здоровья, благополучия и развития ребенка.

2.1 Ребёнок в детский сад принимается чистым и здоровым. Утром, имейте в запасе дополнительное время, чтобы у вас была возможность проводить спокойно ребенка в группу и рассказать о тех случаях, которые могут в течение дня повлиять на ребенка (плохой сон, проблемы со здоровьем и т.д). Это поможет лучше понять Вашего ребенка.

2.2 У учителя группы есть право не принимать ребенка, у которого следующие признаки болезни: воспаление глаз, сыпь, сильный насморк и кашель, температура, понос, рвота).

2.3. **В случае, если ребёнок заболел**, советуем обратиться к семейному врачу. В случае хронических заболеваний проводится совместная работа с работником здравоохранения. Следует учитывать, что ребенок с насморком и кашлем может заразить здоровых детей.

2.4. Работник группы следит за состоянием здоровья ребенка во время приема в детский сад и во время провозждения в детском саду и оповещает о нарушениях здоровья расстройствах поведения ребенка родителей и при необходимости работника здравоохранения или директора. Если ребенок заболевает в детском саду, то об этом сразу же сообщается родителю (при необходимости врачу)

2.5. Родитель сообщает учителям группы, если ребенок нуждается в дополнительном внимании (то есть у ребенка астма, аллергия, повышенная чувствительность и т.д.).

2.6. В детском саду ребенку лекарства не даются. Если в случае хронических заболеваний (напр. сахарный диабет) врач прописывает ребенку прием медикаментов, то их даёт человек, назначенный приказом директора, в указанном доктором объеме.

2.7. В случае заболевания или травмы ребенка в детском саду работник детского сада вызывает при необходимости скорую помощь и связывается с родителями. При необходимости ребенку до приезда скорой помощи оказывается первая помощь.

2.8. Родитель должен сообщать, если ребёнок заболел инфекционным заболеванием (воспаление глаз, корь, ветряная оспа и т.д.).

2.9. В случае, если родитель обращается с ребенком запрещенным способом, директор детского сада и социальная служба в праве вмешаться для разрешения конфликта и при необходимости, дать письменное предложение к наказанию виновного.(закон Эстонской республики по защите ребенка §31 punkt 2)

3. Обеспечение безопасности

3.1 Во время нахождения ребенка в детском саду он постоянно находится под присмотром. На качелях и лазалках дети находятся только в присутствии работника. Детям объяснены правила безопасности в помещениях и на улице.

3.2. Работники детского сада создают физическую и психологическую безопасную среду, которая предлагает детям различные игровую, учебную и творческую деятельность, а также возможности для физического развития.

3.3. Мебель детского сада расположена таким образом, что предупреждает возникновение травм и у детей есть пространство для игры.

3.4. Безопасность внешней и внутренней среды осуществляется через регулярное проведение анализа рисков и составляется программа действий по развитию безопасной среды. Контроль по выполнению программы по безопасности среды осуществляет департамент здравоохранения, Спасательный департамент осуществляет контроль пожарной безопасности.

3.5. Распорядок работы группы исходит из обозначенного законом о дошкольном учреждении количеством взрослых по отношению к детям. В течение рабочего времени группы в группе находится работник учебно-воспитательной деятельности или помогающий учителю работник.

/На одного взрослого приходится: в яслях-до 7 детей; в садовой группе - до 10 детей; в смешанной группе –до 9 детей, в группе, поддерживающей развитие ребенка –до 8 детей, в спецгруппе, в зависимости от нужд ребенка от 2 до 6 детей / Педагогические советы или другие рабочие собрания проводятся во время дневного сна, обычно начало собрания планируется на 13.15. В это время с детьми находится помощник учителя.

3.6. За порядок и безопасность групповых помещений и участка отвечают работники группы, за безопасность проводимых работ отвечает завхоз. При обнаружении опасности на участке или в помещениях администрация оповещается немедленно.

3.7. На территорию детского сада моторным движущимся средствам въезд запрещен, кроме спецтранспорта

3.8. В случае, если ребенок приезжает в детский сад на велосипеде или самокате, его следует оставлять на веранде. Детский сад не несет ответственность за сохранность велосипедов и самокатов. При езде на самокатах и велосипедах, ребенок должен носить правильного размера шлем.

3.9. Во время учебных прогулок, передвигаясь по улице, дети и взрослые в жилетах безопасности и количество взрослых по отношению к количеству детей в обозначенном законом порядке.

3.10. При возникновении ситуаций, в которых существует опасность для детей или сотрудников / агрессивное или неуважительное поведение и т.д./, следует обращаться к директору детского сада или замещающему его лицу, кто в компетенции разрешить ситуацию. В зависимости от специфики случая, обращаться к социальному работнику, специалисту по защите прав ребенка или в полицию. Полиция не решает конфликты, возникающие между детьми.

3.11. Взрослые не разрешают конфликты в присутствии детей.

3.12. В детском саду не разрешается находиться работнику, если его состояние здоровья может навредить здоровью детей или здоровью других работников. У директора есть право отправить работника с признаками болезни домой.

3.13. В случае несчастной ситуации, пожара или другой особой ситуации родители оповещаются по телефону и при необходимости дети и работники эвакуируются.

3.14. Во время отдыха или сна детей с ними находится один работник группы.

3.15. Если во время прогулки одному работнику по объективным причинам нужно уйти с частью детей в группу, то второй работник группы обеспечивает оставшейся группе детей безопасность.

3.16. Родители и работники детского сада закрывают за собой ворота детского сада, для обеспечения безопасности детей.

3.17. В детский сад запрещается приносить опасные, насильственные и воспламеняющиеся игрушки.

3.18. На одежде у ребенка не должно быть опасных длинных веревок, шарфа и опасных деталей.

3.19. В помещениях и на территории детского сада не курят.

3.20 Работникам группы, находящимся с детьми, ограничить разговоры по телефону до минимума, т.к. это может послужить возникновению опасных для жизни ребенка ситуаций.

3.21. В детском саду план разрешения чрезвычайных ситуаций /план находится на группах у входных дверей/

3.22 Основные принципы разрешения чрезвычайных ситуаций:

- 1) Выясни, какие действия требует чрезвычайная ситуация (принципы действий в различных ситуациях разные).
- 2) Спасай тех, кто находится в непосредственной опасности! Раздели между помощниками задания!
- 3) В соответствии с чрезвычайной ситуацией оповести об этом других.
- 4) При необходимости окажи первую помощь.
- 5) Звони по номеру **112, скажи: что случилось? Где? Точный адрес или название детского сада! Получил ли кто повреждения? Свое имя и телефон, чтобы с вами можно было бы связаться. Отвечай кратко и четко!**

Самостоятельно не прекращай разговор!

3.23 Родители, работники детского сада обязаны незамедлительно оповестить работников группы или директора детского сада о чрезвычайной ситуации, касающейся детей и работников детского сада.

3.24 Движение информации в опасной ситуации:

Работники детского сада оповещают устно или по телефону директора детского сада Альбину Метса тел.53466015 , в случае ее отсутствия завуча по учебно-воспитательной деятельности Марина Потылицина тел. 55547305, завхоза Галину Бондареву тел. 58155665.

Схема движения информации и средства оповещения кризисной команды в случае чрезвычайной ситуации: работник, непосредственно касающийся ситуации → директор или завуч → директор ил завуч / в зависимости от случая/ оповещает тех работников, которые в данный момент не на работе.

Директор или завуч приглашает всю кризисную команду

В течение рабочего дня устное оповещение , при необходимости по телефону;

Вне рабочего времени по телефону или по электронной почте.

Родителю или опекуну по телефону или по электронной почте.

3.25. Исходя из закона о личных данных § 4 ja § 19 , фото-, видео съемка и снятие разговора на диктофон происходит по взаимной договоренности с родителями и детским садом.

3.26. Весь персонал детского сада отвечает за жизнь, здоровье и безопасность ребенка во время нахождения его в детском саду.

4. Одежда и гигиена ребёнка

4.1 Ребенок в течение дня нуждается в дополнительной одежде. Запасная одежда для ребенка должна находиться в пакете, также должен иметься пакет для использованного в течение дня белья.

4.2 Одежда ребёнка чистая и исправная (замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в полном порядке).

Уличная одежда должна быть предусмотрена для прогулок, в кармане носовой платок или салфетка.

4.3 Одежда ребёнка должна соответствовать погодным условиям. Для прогулок желательно иметь запасную одежду, чтобы ребенок мог свободно играть на улице.

4.4 В помещении детского сада ребенку нужна сменная обувь. Обувь должна быть удобной для ребенка, чтобы он самостоятельно мог обуть и снять ее по мере необходимости.

4.5 В летний период для прогулки необходима лёгкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребёнка от солнца.

4.6 В прохладное время года у ребёнка должны быть варежки или перчатки, которые не страшно запачкать, желательно из непромокаемого материала, а также необходимо сменное бельё в отдельном пакете с ручками (майка, трусы, носки, колготки, футболка, шорты).

4.7 Ясельным детям необходимо приносить сменную одежду и памперсы в достаточном количестве.

4.8 В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.9 Во избежание потери и путаницы в одежде и обуви, рекомендуем её подписать именем ребёнка.

5. Питание

5.1 В детском саду у ребёнка есть возможность питаться 3 раза в день/ в вечерней группе 4 раза в день. У родителей есть право отказаться от некоторых приёмов пищи (завтрак, обед или полдник) сообщив об этом работнику здравоохранения не позднее 11.30, накануне дня питания ребёнка. На основании представленной родителем справки от врача, дети с аллергией получают замену питания.

5.2 Если родитель сообщил накануне до 11.30 о том, что ребёнок будет отсутствовать, ребёнка снимают с питания с первого дня. Если родитель не сообщил предварительно об отсутствии ребёнка, то он будет стоять на питании 2 дня (родитель оплачивает эти дни), а на 3-ий день он снимается с питания автоматически.

5.3 Стоимость приёмов пищи в течение дня определяет попечительский совет детского сада, утверждается распоряжением Нарвской городской управы.

5.4 При желании и при согласовании с учителем группы можно отметить день рождения на группе. Именинник может угостить других детей сладостями, учитывая количество детей в группе. Для угощения нельзя использовать газированные напитки, торты и кондитерские изделия с кремом и другие изделия, которые могут вызвать у детей аллергию.

5.5 В отдельных случаях по согласованию с работниками группы и руководством разрешено отметить день рождения, пригласив на праздник Клоуна или других персонажей, но это не должно нарушать планов других групп.

6. Игрушки и другие, принесённые из дома предметы

6.1 Персонал детского сада не отвечает за сохранность ценных вещей ребенка (серьги, цепочки и т.д.)

6.2 Ребенку разрешено приносить из дома игрушки. Во избежание неприятных ситуаций желательно иметь на игрушке специальную пометку. Желательно не приносить в детский сад дорогостоящие и хрупкие игрушки

6.3 Учителя не отвечают за сохранность игрушки.

6.4 Детский сад не несёт ответственность за сохранность детской коляски, велосипеда, самоката, санок и т.д.

7. Родитель детского сада:

7.1. У родителя есть право обратиться по интересующим его вопросам к педагогическому, попечительскому советам и администрации.

7.2. У родителей есть возможность обратиться за помощью в воспитании и обучении ребёнка к учителям, завучу, работнику здравоохранения, логопеду.

7.3. Необходимая информация для родителей находится на стендах групп детского сада.

8. Обязанности родителя

8.1. Сразу сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2 Родитель должен утром и вечером лично отдать и забрать ребёнка у учителя.

8.3. Если ребёнок заболел в детском саду, родитель обязан прийти за ребёнком по первому сообщению учителя, работника здравоохранения или директора.

8.4 Своевременно ставить и снимать ребёнка с питания – предварительно в рабочий день до 11.30.

8.5 Осуществлять парковку своего автомобиля за пределами детского сада.

8.6. Своевременно оплачивать счёт до 20 числа текущего месяца.

8.7. Выполнять действующие в детском саду требования.

9. Оплата детского сада

9.1. Родители получают платёжную квитанцию от учителей группы, расписываются в её получении, затем после оплаты ставят число и подпись, подтверждая тем самым факт оплаты.

9.2 Оплата за место и питание происходит за предыдущий месяц.

9.3 Плату за место устанавливает Нарвское городское собрание. Назначение платы за место связано с минимальной зарплатой. В г. Нарва это составляет 6% от минимальной зарплаты предыдущего календарного года. У родителя нет возможности получить освобождение от платы за место, она оплачивается в течение всего года.

9.4 Квитанции за детский сад оплачиваются к 20 числу каждого месяца соответственно счёту. Если оплата не произведена в течение месяца, считая со дня выдачи счёта, то директор детским учреждением вправе временно приостановить посещение ребёнка данного родителя или отчислить данного ребёнка из дошкольного учреждения.

9.5. В случае трудностей с оплатой родители должны обратиться к директору и заполнить ходатайство по рассрочке платежа.

10. У директора детского сада есть право исключить ребёнка из детского сада если:

10.1 Родитель в течение месяца с момента получения квитанции не оплатил затраты на питание и другие затраты за детский сад, которые обязан оплатить. Основание «Порядок приёма детей в дошкольные учреждения города Нарвы и отчисления из них» (постановление Нарвской горуправы от 16.05.2012 .)

10.2 В случае необходимости выпускник подготовительной группы может посещать детский сад по 31 июля. (постановление Нарвской горуправы от 16.05.2012 .)

10.3 Если ребенок без уважительной причины отсутствует в детском саду более чем 4 месяца и родители не предупредили о причине отсутствия. (постановление Нарвской горуправы от 16.05.2012).

10.4 Если в группе конфликтная ситуация как у детей, у взрослых, когда родитель не обращает внимания на жалобы учителя, других взрослых в отношении поведения своего ребенка (агрессивное поведение с детьми и взрослыми, сквернословие и т.д), тогда руководство советует родителям обратиться к специалистам, кто может помочь ребенку и родителям. В случае конфликтных ситуаций у детского сада есть право вынести проблему на собрание попечительского совета.

Уважаемые родители!

Если Вы чем-то недовольны, скажите об этом. Мы всегда открыты для общения и в первую очередь, команда группы, представители попечительского совета, при необходимости администрация д/с. Не бывает безвыходных ситуаций, и мы вместе сможем решить любую проблему в интересах ребёнка.

Совместная согласованная работа детского сада и семьи обеспечит ребенку полноценное и разносторонне развитие.



РАСПОРЯДОК ДЕТСКОГО САДА

KIRSIKE

